YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA TULUNGAGUNG
UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI
BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK
Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 7 Tulungagung, Telepon/Fax : 0355-321426
Laman: ubhi.ac.id / Surel: info@ubhi.ic.id

SURAT EDARAN
BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK
Nomor : 012/SE/BAA/UBhi/IV/2026

Tentang

PENERBITAN KARTU TANDA MAHASISWA (KTM)
BAGI MAHASISWA PROGRAM RPL AFIRMASI
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SD
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Bersama Surat Edaran ini, disampaikan informasi kepada mahasiswa angkatan Tahun Akademik 2025/2026, Program Sarjana (S1) tentang penerbitan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) Digital yang merupakan bukti identitas diri sebagai mahasiswa aktif untuk memperoleh layanan akademik maupun non-akademik di lingkungan Universitas Bhinneka PGRI. Sehubungan dengan hal tersebut, perlu diperhatikan ketentuan dan teknis layanan sebagai berikut:

1. Mahasiswa wajib melakukan pengecekan kesesuaian data diri pada dashboard akun SIAKAD masing-masing secara mandiri mulai tanggal **6 s.d. 12 April 2026**;
2. Melengkapi unggahan *scan* berkas kelengkapan buku induk yang tertera pada SIAKAD, meliputi 1) KTP; 2) Kartu Keluarga; 3) Ijazah Terakhir; dan 4) Kartu NISN (jika tidak punya bisa diganti dengan scan ijazah), setelah menyelesaikan tahapan unggah *scan* dokumen pada siakad mohon untuk konfirmasi pada Admin BAA melalui WahatsApp *Akademik Call Center* yang tertera di bawah;
3. Mengunggah *soft file* foto dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. Berpakaian rapi, dengan atasan berupa kemeja berwarna putih (bukan kaos), serta mengenakan dasi berwarna gelap (hitam atau biru);
   b. Bagi Mahasiswa yang mengenakan hijab, dapat mengenakan hijab warna hitam; dan
   c. Foto menggunakan *background* berwarna putih.
4. Setelah melalui prosedur pada Nomor 1, 2 dan 3 di atas, mekanisme pendistribusian Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) Digital dapat diunduh melalui link google drive berikut https://bit.ly/KTMRPL25
5. Informasi lebih lanjut mengenai hal yang belum tercantum dalam edaran ini dapat ditanyakan melalui *Akademik Call Center* melalui narahubung dibawah ini:
   E-mail : baa@ubhi.ac.id
   Nomor handphone : 0856-0601-9511

Demikian edaran ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami mengucapkan terimakasih.

Tulungagung, 6 April 2026
Kepala Bagian Administrasi Akademik,

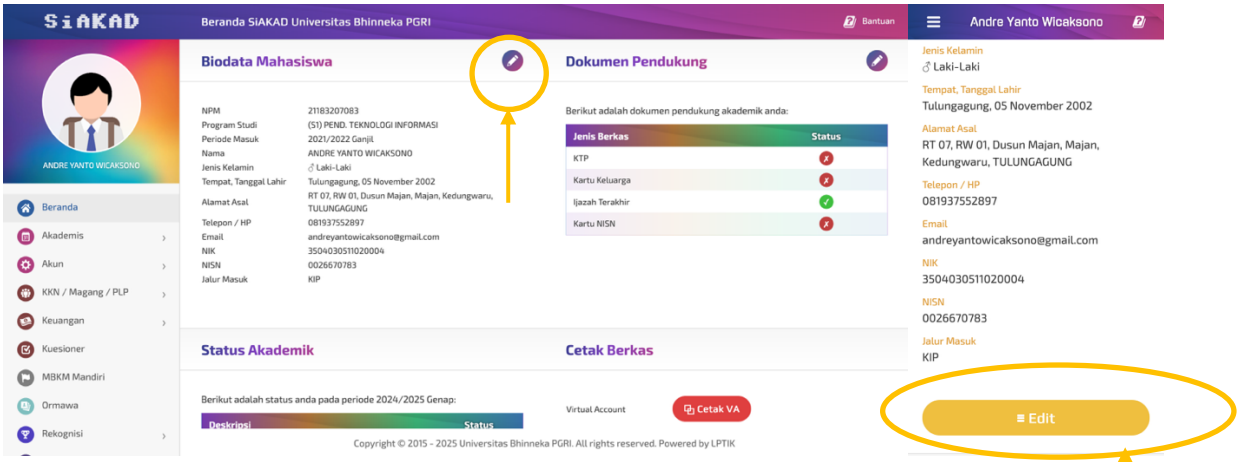
ANAK AGUNG PUTU EKA PUTRA
NIK. 17041

Tembusan disampaikan kepada Yth.:
1. Rektor;
2. Para Wakil Rektor;
3. Kepala LPTIK;
4. Para Dekan Fakultas;
5. Para Kepala Unit & Bagian; dan
6. Para Ketua Program Studi Program Pendidikan Sarjana (S1).

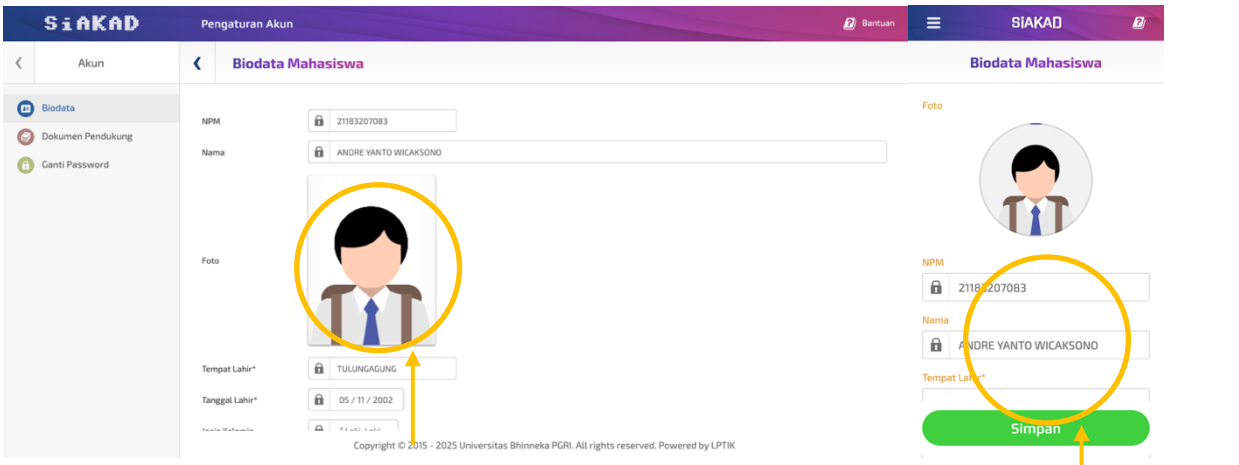
LAMPIRAN 1
Surat Edaran Bagian Administrasi Akademik
PENERBITAN KARTU TANDA MAHASISWA (KTM) DIGITAL PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SD PROGRAM AFIRMASI TAHUN AKADEMIK 2025/2026
Nomor : 012/SE/BAA/UBhi/IV/2026
Tanggal : 4 April 2026
Tentang :

PENERBITAN KARTU TANDA MAHASISWA (KTM) DIGITAL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SD PROGRAM AFIRMASI
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

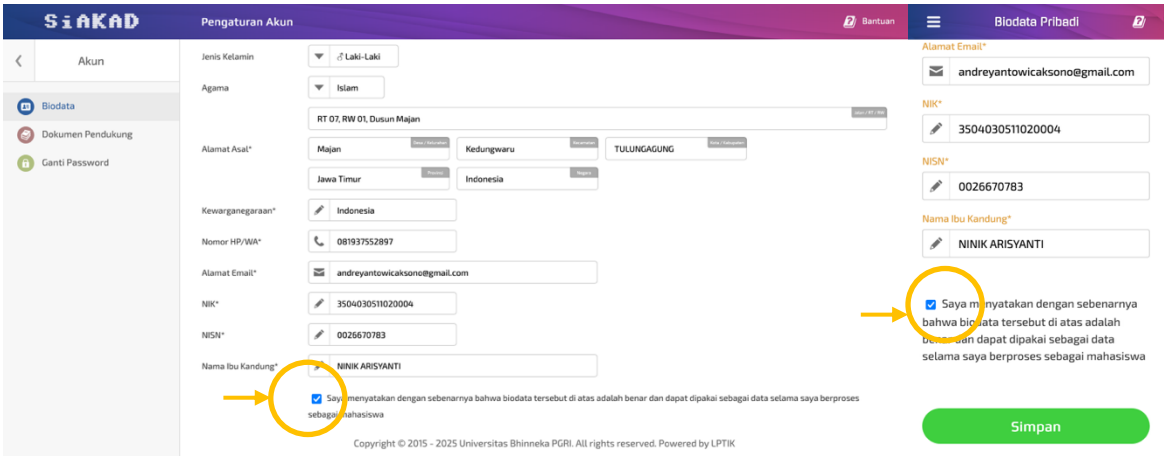
1. PENGECEKAN KESESUAIAN DATA DIRI MAHASISWA PADA BERANDA SIAKAD



Pertama, lakukan pengecekan data diri pada beranda laman SIAKAD yang terdapat pada menu **Biodata Mahasiswa** dengan memilih tombol edit (icon yang di lingkari kuning) di pojok kanan atas.

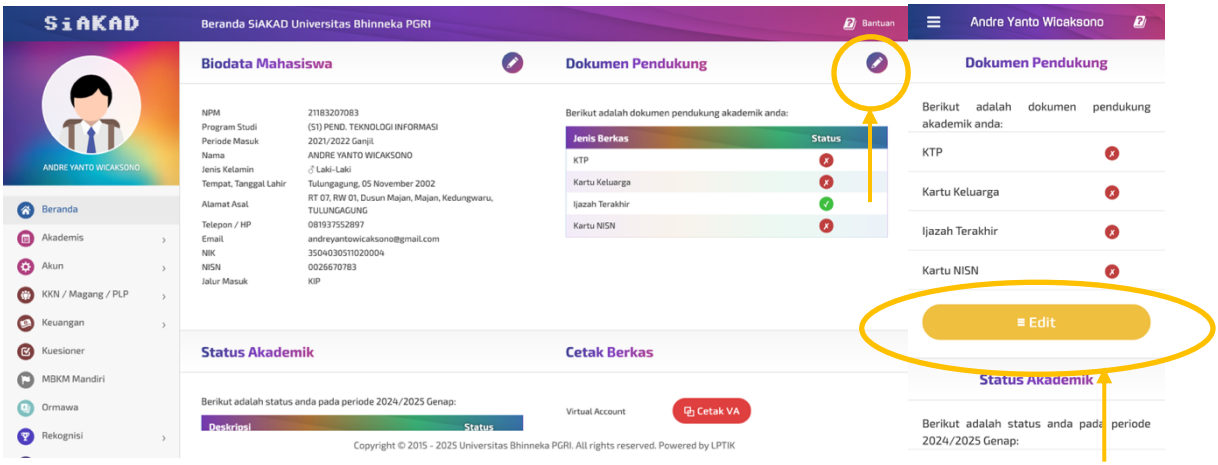


Setelah memilih tombol edit, mahasiswa akan diarahkan pada tampilan data diri mahasiswa. Pada tahapan ini, lakukan pengecekan serta **pastikan semua data diri yang disajikan pada profil telah sesuai**. Lakukan pengeditan data, apabila dalam proses pengecekan ditemukan data yang salah/tidak sesuai. Pada tahap ini, lakukan juga proses unggah file foto yang akan digunakan pada KTM. Unggah foto yang telah Anda siapkan sesuai ketentuan, dengan klik pada *icon* foto seperti pada bagian yang dilingkari kuning di atas.

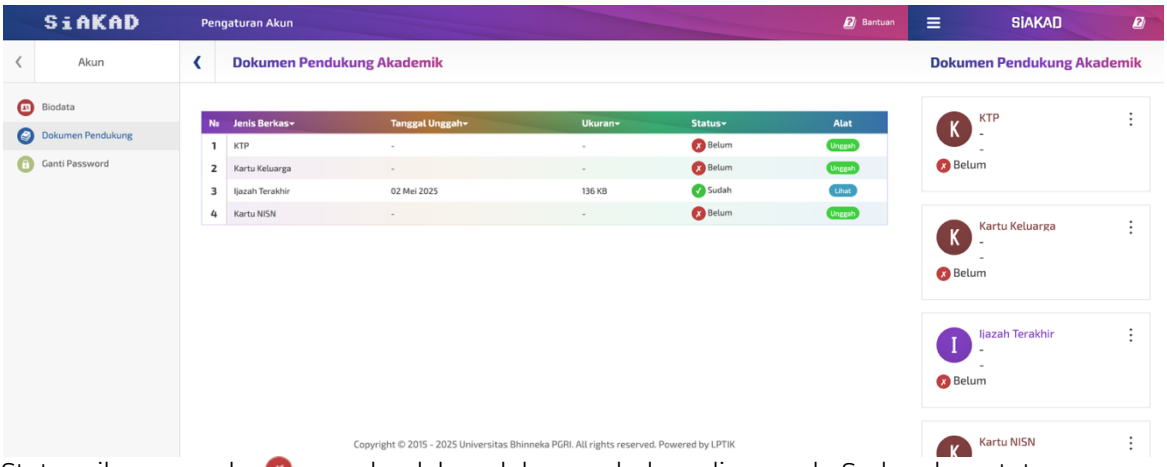


Setelah melakukan proses unggah foto dan pengecekan serta memastikan semua data diri yang disajikan pada profil telah sesuai, **isi bagian *checkbox* pernyataan kesesuaian data seperti pada bagian yang dilingkari kuning di atas**. Jangan lupa, lanjutkan .dan finalisasi tahap pengecekan data ini dengan memilih tombol **Simpan**.

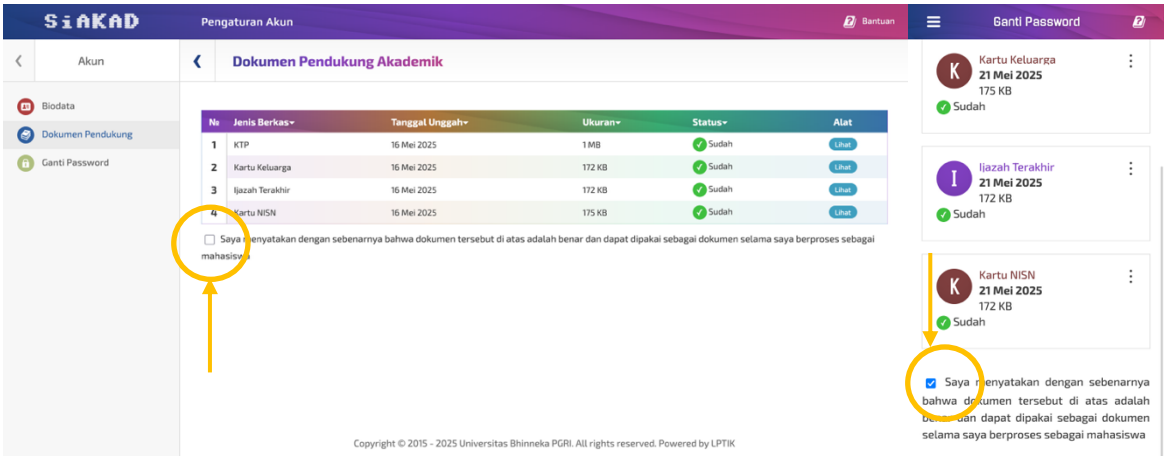
2. MELENGKAPI UNGGAH *SCAN* BERKAS BUKU INDUK



Setelah melakukan finalisasi tahap pengecekan data diri, **lanjutkan dengan melengkapi proses unggah *file scan* dokumen pendukung data diri** yang telah di isi saat melakukan pendaftaran mahasiswa baru, melalui menu edit dokumen pendukung seprtti pada icon yang dilingkari kunig di atas. Unggahan file ini akan digunakan sebagai dokumen pendukung buku induk mahasiswa baru, sekaligus sebagai acuan data dukung identitas diri mahasiswa selama menumpuh studi di Universitas Bhinneka PGRI.



Status silang merah, ✗ mendandakan dokumen belum di unggah. Sedangkan status centang hijau ✓ menandakan dokumen sudah di unggah. Pada tahap ini **lengkapi unggahan scan pada dokumen yang bertanda silang merah**.



Setelah semua dokumen pendukung akademik berhasil di unggah dan bertanda centang hijau, ✓ Lanjutkan dan finalisasi tahap unggah yang sudah dilakukan dengan **mengisi bagian *checkbox* pernyataan kesesuaian data seperti pada bagian yang dilingkari kuning di atas**.

Setelah tahapan ini selesai, data Anda akan terkirim dan menunggu proses verifikasi oleh Admin Akademik untuk proses selanjutnya.

3. Penerbitan dan Pengambilan KTM
Setelah menyelesaikan tahapan pengecekan data dan unggah dokumen pendukung, mahasiswa dapat mengunduh Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) Digital melalui link google drive berikut https://bit.ly/KTMRPL25.

Tulungagung, 6 April 2026
Kepala Bagian Administrasi Akademik,

ANAK AGUNG PUTU EKA PUTRA
NIK. 1704